

2024 年度
立教大学 学校・社会教育講座
科目等履修生選考試験要項

教職課程
学芸員課程
司書課程
社会教育主事課程

科目等履修生に出願する際には、必ず本要項で制度の詳細を確認してください。

立教大学 学校・社会教育講座
教務事務センター

目 次

はじめに	1
I 出願から科目等履修生登録までの流れ	2
II 募集人数・出願資格	3
III 出願上の注意	4
IV 出願手続	6
V 選考試験	9
VI 選考結果発表・科目等履修生登録手続	10
VII 履修登録・受講料等	11
VIII その他	12
2024 年度 授業日程	13
お問い合わせ先	14

はじめに

—学校・社会教育講座 科目等履修生制度とは—

科目等履修生制度は、科目等履修生として授業科目を履修し、試験に合格すると、当該科目の単位を修得できる制度です。学校・社会教育講座では、教育職員、学芸員、図書館司書、司書教諭、社会教育主事の各資格取得を目的とする方を対象に、正規学生の学修に支障をきたさない範囲で、**選考の上**、各課程所定の授業科目の学修を許可しています。**科目等履修生として在籍することができる期間は2年間**です。

【授業について】

正規学生のための**昼間の授業科目を履修**することになります。授業や試験に関しては、就業者であっても、仕事の事情による欠席は考慮しません。また、課程や既修得単位の状況によっては、数日から数週間にわたる学外での実習等が必要となる場合があります。

【カリキュラムについて】

各課程のカリキュラムは、資格取得のための法令に基づいて作成されています。これに加え本学では、学校・社会教育現場の指導者の養成という理念に基づいて、課程独自の必修科目を課しています。そのため、**他大学で資格取得をする場合と比べて多くの単位の修得が求められることがあります。**

【費用について】

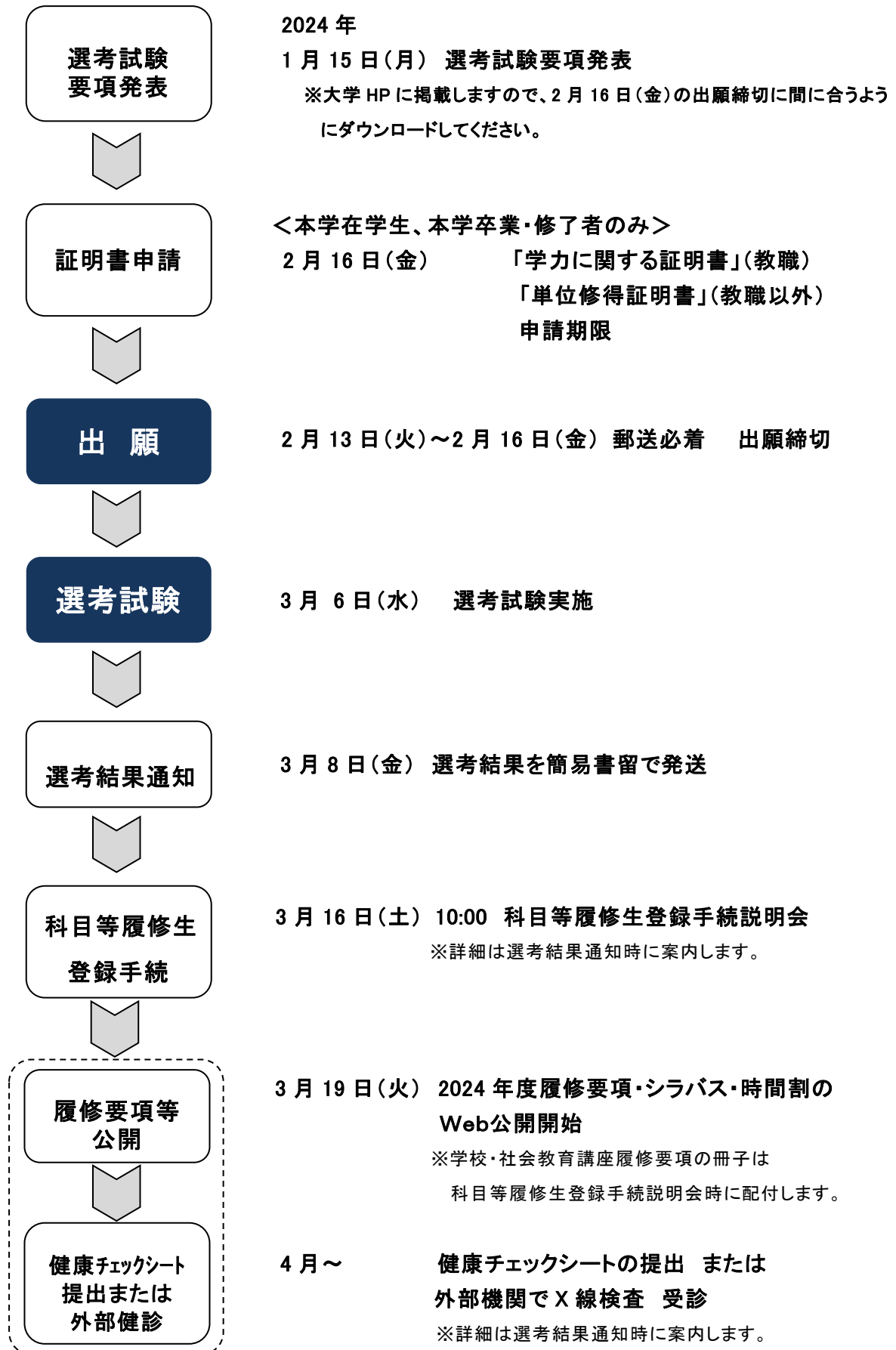
登録料は20,000円(本学以外の卒業・修了者は40,000円)、**受講料は1単位38,000円**です。受講料以外の実習、体験、実験に伴う必要経費も自己負担となります。在学時に当該課程を登録していない場合や、登録したがほとんど単位を修得していない場合には、教職課程では150~200万円、学芸員課程、司書課程、社会教育主事課程では50万円以上の費用がかかることがあります。

以上のように、学校・社会教育講座科目等履修生制度は、**本学在学時にある程度の単位を修得した方が、卒業後に残りの単位を修得しようとする場合に適した制度と言えます(ただし、学芸員課程、司書課程については、この限りではありません)**。在学時に課程を登録していない場合や、登録したが修得した単位数が少ない場合、また、フルタイムの仕事に就いている場合には、特に本ページの内容を十分に理解したうえで出願してください。費用面では、他大学の通信教育課程の方が安くなることもあります。

<参考> (公財)私立大学通信教育協会 <http://www.uce.or.jp>

I

出願から科目等履修生登録までの流れ



II

募集人数・出願資格

1 募集人数

各課程とも若干名。

※履修できる課程は1課程に限ります。ただし、本学在学中に2課程を併修し、双方とも未修了の場合に限り、その2課程の履修を認めます。

2 出願資格

次の(1)～(3)のすべてを満たす方。

- (1) 免許状または資格取得の意思を明確に有する方。
- (2) 科目等履修生として在籍可能な2年以内に、資格取得に必要な所定の単位を修得することが可能な方。
- (3) 出願する課程が定める以下の条件をすべて満たす方。

<教職課程>

- ① 本学の学部を卒業した方および2024年3月卒業見込みの方、または本学の大学院を修了した方および2024年3月修了見込みの方。
- ② 中学校または高等学校教諭もしくはその両方の1種免許状の取得を希望する方。
- ③ 取得を希望する免許状が、出身(卒業・卒業見込み)学科で取得可能な教科である方(ただし、文学科については出身専修で取得可能な教科、教育学科については出身の専攻で取得可能な教科に限る)。

※課程認定を取り下げた学部・学科(一部教科のみ取り下げの場合も含む)の出身者については、入学年度が課程認定取り下げ前であり、かつ在学中に教職課程に登録していた方。ただし、課程認定を受けていた最終年度から数えて6年目を出願可能な最終年度とする。

<学芸員課程>

- ① 日本の大学(短期大学を除く)を卒業した方および2024年3月卒業見込みの方。

<司書課程 図書館司書コース>

- ① 日本の大学(短期大学を除く)を卒業した方および2024年3月卒業見込みの方。

<司書課程 学校図書館司書教諭コース>

- ① 日本の大学(短期大学を除く)を卒業した方および2024年3月卒業見込みの方。
- ② 教育職員免許状を既に取得している方および2024年3月取得見込みの方、または本学在学中に教職課程と司書課程学校図書館司書教諭コースに登録しており、かつ双方とも未修了(見込みを含む)の方。

<社会教育主事課程>

- ① 本学の学部を卒業した方および2024年3月卒業見込みの方、または本学の大学院を修了した方および2024年3月修了見込みの方。

＜全課程共通＞

- 1 学校・社会教育講座科目等履修生として本学に籍を置く間は、本学を含むすべての大学・大学院等に正規学生として在籍することは認めません。
- 2 各課程の現行カリキュラムに従って資格を得ようとする場合のみ受け入れます。原則として他大学と並行しての履修は認めません。
- 3 「立教大学科目等履修生」への併願ならびに並行しての在籍は認めません。
- 4 本制度は、正規学生の学修に支障がない範囲で受け入れるものです。特に学部開講科目のうち実習・実験・演習科目については、履修が認められないことがあります。また、正規学生の履修者がいない場合は、原則として当該科目は開講されません。
- 5 選考に合格し、科目等履修生登録した課程の修了要件科目以外の履修は認めません。
- 6 本学以外の大学等で修得した資格取得要件科目の単位がある場合、本学で未修得科目の単位を修得して資格取得要件単位を満たすことができます(ただし、「図書館概論」については、必ず本学での単位修得が必要です)。この場合、学芸員課程、司書課程、社会教育主事課程では本学の課程修了とはならず、修了証書は授与されません(本学の修了証書授与を希望する場合は、修了要件単位をすべて本学で修得する必要があります)。
- 7 各課程が開講する実習科目の履修および介護等体験にあたっては、実習および体験を行う前年度に指導を受けなければならないため、すでに実習(介護等体験)参加者名簿に登載されている場合を除き、2年連続して科目等履修生となる必要があります。
- 8 本学在学中に、実習先に著しい迷惑をかけるなどして失格となった方の受け入れは行いません。
- 9 授業科目の履修および実習関連手続きにあたっては、正規学生と同じく、『学校・社会教育講座履修要項』および掲示板の指示に従ってください。科目等履修生を理由とする特別な対応は行いません。

＜教職課程＞

- 1 本学以外の大学の学部卒業者で、本学の大学院を修了または修了見込みの方については、出願を制限することがあるので、事前に学校・社会教育講座事務室に申し出て相談してください。
- 2 2024年度「教育実習」の履修は、すでに2024年度教育実習参加者名簿に登載されている方に限ります。
- 3 2025年度「教育実習」の履修は、2024年度までに先修科目を修得していない場合は履修を認めません。なお、次の科目については、必ず本学において修得してください。
・「中・高教育実習事前指導」
- 4 「教育実習」の履修にあたっては、前もって自分で実習校を確保することが必要です。
- 5 「介護等体験」は授業科目ではないので、「介護等体験」のみを目的とした受け入れは行いません。
- 6 2019年度以降の科目等履修生は、新教育職員免許法適用となるため、科目区分の変更に伴う授業科目の新設により、新たな科目の修得が必要となります。この点に十分に留意して出願を行ってください。

- 7 教員免許法施行規則の改正により、2021 年度以前の本学入学者で「教育方法論」の単位を修得していない場合は、これとは別に、改正法による「情報通信技術を活用した教育の理論と方法」に関する科目として開設する「ICT活用の理論と方法」(1 単位)を修得する必要があります。

<学芸員課程>

- 1 「博物館法施行規則」の改正により、2012 年度から学芸員資格取得においては新たなカリキュラムが適用されています。

<司書課程 図書館司書コース>

- 1 「図書館法施行規則」の改正により、2012 年度から司書資格取得においては新たなカリキュラムが適用されています。

<司書課程 学校図書館司書教諭コース>

(2024 年度は特になし)

<社会教育主事課程>

- 1 「社会教育主事講習等規程」の改正により、2020 年度から社会教育主事資格取得においては新たなカリキュラムが適用されています。

IV

出願手続

1 出願期間／締切日

2024年2月13日(火)～2月16日(金) 郵送必着

2 出願方法

出願書類を郵送により提出してください。

郵送先: 〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1

立教大学教務事務センター 講座科目等履修生担当 宛て

郵送備考: **出願締切日までに必着**するよう、速達・簡易書留で郵送してください。

3 出願書類

○:必要 ×:不要 △:該当者のみ必要

出願書類	課程		学芸員			司書(司書教諭)		社会教育主事
	教職	司書(図書館司書)	本学 卒業・修了者	本学以外 卒業・修了者	本学以外 卒業・修了者	本学 卒業・修了者	本学以外 卒業・修了者	本学 卒業・修了者
(1)志願票・出願理由書 出願前3か月以内に撮影した写真を1枚貼付	○	○	○	○	○	○	○	○
(2)選考料証紙貼付台紙 所定事項を記入し提出	○	○	○	○	○	○	○	○
選考料 郵便為替で納入	6,000円	6,000円	12,000円	6,000円	12,000円	6,000円	12,000円	6,000円
(3)学力に関する証明書(教職) 単位修得証明書(教職以外) 2月16日(金)までに教務事務センターに申し込むこと	○ 学力に関する証明書	○ 単位修得証明書	△ 単位修得証明書	○ 単位修得証明書	△ 単位修得証明書	○ 単位修得証明書	△ 単位修得証明書	○ 単位修得証明書
(4)成績証明書 出願前3か月以内に発行のもの	○	○	○	○	○	○	○	○
(5)卒業・修了(見込)証明書 出願前3か月以内に発行のもの	×	×	○	×	○	×	○	×
(6)教育職員免許状の写し	×	×	×	○ 既卒者のみ	○	×	○	×
(7)戸籍抄本 <該当者のみ> 出願前3か月以内に発行のもの	△	△	△	△	△	△	△	△

(1) 志願票・出願理由書

所定事項を記入し、出願前 3 か月以内に撮影した写真(縦 4 cm×横 3 cm、上半身脱帽背景なし)を貼付してください。

(2) 選考料証紙貼付台紙(選考料)

所定事項を記入し、選考料分の郵便為替とともに郵送してください。

(3) 「学力に関する証明書」(教職課程)または「単位修得証明書」(教職課程以外)

＜本学在学学生、本学卒業・修了者＞

出願する課程に必要な証明書の発行を、2月16日(金)までに申し込んでください。申し込み後に、大学側で証明書を作成してそのまま選考資料として使用するの、出願者が交付を受け出願書類として提出する必要はありません。

申込方法:立教大学公式サイト内にある、卒業生向け証明書 Web システムでお申し込みください(郵送先として「教務事務センター」を指定してください)。

クレジットカードを持っていない等の理由で Web 申し込みができない方は、同サイト内の案内により郵送、または教務事務センター窓口でお申し込みください(この場合も、郵送先として「教務事務センター」を指定してください)。

なお、「学力に関する証明書」の免許法は、「平成 28 年改正法」を指定して申し込んでください。

※締切直前の場合は、まず電話(03-3985-2230)にてご相談ください。

＜本学以外の大学等卒業・修了者＞

本学以外の大学等で修得した資格取得要件科目の単位がある場合は、出願する課程に係る単位修得証明書を当該大学等から取り寄せた上で、提出してください。

(4) 「成績証明書」

出願前 3 か月以内に発行されたもの。在籍していた(在籍中を含む)大学・大学院のものをすべて提出してください。

(5) 「卒業・修了(見込)証明書」＜本学以外の学部卒業(見込み)者、大学院修了(見込み)者のみ＞

出願前 3 か月以内に発行されたもの。卒業・修了(見込みを含む)した大学・大学院のものをすべて提出してください。

(6) 「教育職員免許状の写し」＜司書課程学校図書館司書教諭コース出願者のみ＞

司書課程学校図書館司書教諭コースに出願する場合は提出してください(2024 年 3 月取得見込みの方は、教育職員免許状取得見込証明書を提出してください)。ただし、本学卒業見込者は不要です。

(7) 「戸籍抄本」＜該当者のみ＞

上記(3)～(6)の証明書等に記載の氏名と現在の氏名とが異なる場合は提出してください。

出願前 3 か月以内に発行されたもの。また、マイナンバーの記載の無いものに限ります。

4 選考料

本学学部卒業(卒業見込み)・大学院修了(修了見込み)の方	6,000 円
上記以外の方	12,000 円

郵便為替を出願書類に同封してください。

※卒業見込みで出願した方が卒業不可となった場合、選考料(郵便為替)は返金(返送)します。

5 受験票の交付

出願手続きを完了した方に、速達郵送で「受験票」を交付します。

<注意事項>

- ① 出願書類が不備の場合は受け付けません。
- ② いったん提出された出願書類および出願が受理された後の選考料は、いかなる理由があっても返却・返還しません。



選考試験

1 試験日

2024年3月6日(水)

2 選考方法

課 程	選考方法	備 考
教職課程	筆記試験 口頭試問	2024年度教育実習参加者名簿登載者および教育実習既修得者は、筆記試験を免除する。
学芸員課程 司書課程	筆記試験 口頭試問	本学在学中から継続して履修を希望する場合は、筆記試験を免除する。
社会教育主事課程	口頭試問	

3 試験時間割・集合場所

課 程		試験日	集合時刻	試験時間	試験会場 (集合場所)
教職課程	筆記試験	3月6日(水)	10:20	10:30～11:30	D501 教室
学芸員課程 司書課程	口頭試問		12:50	13:00～	
社会教育主事課程	口頭試問		12:50	13:00～	D501 教室

4 選考試験に関する注意事項

- ① 「受験票」を必ず持参してください。
- ② 2課程を併願する場合、受験時間については調整します。

1 選考結果発表

2024年3月8日(金)に、選考結果通知を受験者全員に対して簡易書留郵便で発送します。

<注意事項>

- ① 選考結果通知が3月14日(木)までに届かない場合は、教務事務センター(14ページ参照)にお問い合わせください。
- ② 出願時から住所が変更になった場合は、必ず教務事務センターに届け出てください。
- ③ 2024年3月に大学を卒業見込みまたは大学院を修了見込みで出願した方が卒業または修了できなかった場合は、合格しても科目等履修生として学修することを許可しません。また、2024年度に大学または大学院に入学する場合も同様です。

2 科目等履修生登録手続

2024年3月16日(土)10:00(予定)から、本学池袋キャンパスで実施する登録手続説明会において登録手続等を行います。詳細については、合格者に送付する選考結果通知に同封する案内を確認してください。

(1) 登録手続書類(必要な書式は選考結果通知に同封します)

- 学籍関連事項整理票
- 写真1枚(縦4cm×横3cm) *上記「学籍関連事項整理票」貼付用
- 学生教育研究災害傷害保険加入証紙貼付台紙
- 学位記または卒業証書(学士名がわかるもの)のコピー(本学以外の大学学部卒業者のみ)
- 成績証明書(最終成績が記載されたもの。本学以外の大学・大学院を卒業・修了見込みで出願した方のみ)
- 卒業・修了証明書(本学以外の大学・大学院を卒業・修了見込みで出願した方のみ)

(2) 登録料

本学学部卒業(卒業見込み)・大学院修了(修了見込み)の方	20,000円
上記以外の方	40,000円

<注意事項>

- ① 科目等履修生登録手続きを完了しない場合は、科目等履修生として学修することを許可しません。
- ② 登録手続書類が不備の場合は受け付けません。
- ③ いったん提出された登録手続書類および納入された登録料、保険料は、いかなる理由があっても返却・返還しません。

1 履修登録手続

履修登録の方法については、3月16日(土)の科目等履修生登録手続説明会時に説明します。

2 履修規則等

- (1) 履修規則、試験規則等については、履修年度の『学校・社会教育講座履修要項』の記載内容を適用します。
- (2) (1)にかかわらず、学芸員課程の「見学・学内実習」の履修において、通常は「博物館概論」の単位を修得し、さらにそのうえで「博物館資料論」、「博物館展示論」、「博物館教育論」、「生涯学習概論(学・司)」(または「生涯学習概論 1」)のうち少なくとも2科目(4単位)を修得した者にしか認めていませんが、学芸員課程科目等履修生については、特例として併修を認めます。

3 受講料

1単位につき 38,000 円

春学期・通年開講科目	4月下旬以降に振込案内を送付します。
秋学期開講科目	9月下旬以降に振込案内を送付します。

<注意事項>

- ① 受講料は、**請求時期ごとに全額を納入**してください。
- ② 振込案内送付時に**指定する期日までに受講料を納入しない場合は、科目登録を抹消**します。
- ③ いったん納入された受講料はいかなる理由があっても返還しません。

4 その他費用

実習、体験、実験に伴う必要経費(参加費、交通費、宿泊費、理学部実験料 等)はすべて自己負担となります。金額は別途案内します。

1 履修要項等

- (1) 科目等履修生には、科目等履修生登録手続説明会時に『学校・社会教育講座 履修要項』を交付します。
- (2) 学部等の『履修要項』については、図書館等に備え付けのものを閲覧してください。
- (3) 『履修要項』および『シラバス』『時間割』は、Web上で閲覧が可能です(『シラバス』『時間割』は Web のみ)。なお、2024 年度については 3 月 19 日(火)から公開予定です。
- (4) 『履修要項』『シラバス』『時間割』の訂正は、R Guide 等、学校・社会教育講座、学部等が指定する方法で周知しますので、確認してください。

2 科目等履修生証

- (1) 所定の科目等履修生登録を完了した方には、1年間有効の「科目等履修生証」を交付します。
- (2) 「科目等履修生証」は、立教大学の科目等履修生であることを証明するものです。本学内では、請求があった場合はいつでも提示できるよう、常に携帯してください。
- (3) 「科目等履修生証」では、通学定期券の購入および旅客鉄道学割証の取得はできません。

3 図書館・V-Campus の利用

- (1) 科目等履修生は本学図書館を利用できます。
- (2) V-Campus を利用する場合には、ID とパスワードが必要です。科目等履修生には、科目等履修生証と一緒に V-Campus ID とパスワードを付与します。
※V-Campus については下記の URL を参照してください。
<https://spirit.rikkyo.ac.jp/>

4 個人情報の取り扱い

出願時、科目等履修生登録時、科目登録時に収集した個人情報は、選考試験実施、選考結果発表、各登録手続きおよびこれらに付随する業務に利用します。また、業務の全てまたは一部を委託する場合は、委託先に対し契約等により必要かつ適切な管理を義務づけます。

※立教大学プライバシーポリシーについては下記の URL を参照してください。
<http://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/>

2024 年度 授業日程

補講日および定期試験以外の試験関係の日程は、2024 年度履修要項・R Guide で確認してください。
長期休業中にも、実習や介護等体験は行われます。また、学部等による集中講義も開講されます。

【春学期】

春学期授業開始	4 月 10 日(水)	
授業実施日	4 月 29 日(月・祝)	
授業休講日	5 月 1 日(水) 5 月 2 日(木)	
授業実施日	5 月 4 日(土・祝) 5 月 6 日(月・祝) 7 月 15 日(月・祝)	
春学期授業終了	7 月 19 日(金)	
定期試験期間	7 月 20 日(土) ～ 7 月 31 日(水)	
夏季休業期間	8 月 1 日(木) ～ 9 月 19 日(木)	

【秋学期】

秋学期授業開始	9 月 20 日(金)	
授業実施日	9 月 23 日(月・祝)	
授業実施日	10 月 14 日(月・祝)	
授業休講日	10 月 16 日(水)	
秋季臨時休業期間(学園祭)	10 月 31 日(木) ～11 月 5 日(火)	
授業休講日	11 月 15 日(金)	
秋季入学試験	11 月 16 日(土)	新座キャンパス開講 池袋キャンパス全日休講
授業実施日	11 月 23 日(土・祝)	
冬季休業期間	12 月 24 日(火) ～ 1 月 6 日(月)	
授業休講日	1 月 7 日(火)	
大学入学共通テスト	1 月 18 日(土)	池袋キャンパス開講 新座キャンパス全日休講
授業休講日 (秋学期授業終了)	1 月 22 日(水)	
定期試験期間	1 月 23 日(木) ～ 2 月 3 日(月)	

お問い合わせ先

- 各資格取得(必要な科目の確認など)・選考試験に関する問合せ

立教大学 学校・社会教育講座事務室 (池袋キャンパス 2号館 1階)

[住所] 〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
[電話番号] 03-3985-2229
[受付時間] 月～金／9:00～17:00 土／9:00～12:30
[案内地図] <https://www.rikkyo.ac.jp/access/ikebukuro/>

※池袋キャンパスの入学試験期間の入構可能日・時間については、
立教大学ホームページを参照してください。

- 出願手続・科目等履修生登録手続・履修登録手続に関する問合せ

立教大学 教務事務センター (池袋キャンパス タッカーホール 1階)

[住所] 〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1
[電話番号] 03-3985-2230
[受付時間] 月～金／9:00～17:00 土／9:00～12:30
[案内地図] <https://www.rikkyo.ac.jp/access/ikebukuro/>

※池袋キャンパスの入学試験期間の入構可能日・時間については、
立教大学ホームページを参照してください。