

大学 使用 欄	受付日	返送日

証明書類返却願

立教大学総長 殿

次のとおり出願書類の返却を請求します。

志 願 者	フリガナ			
	氏 名			
	入試種別	アスリート選抜 自由選抜 国際コース選抜 帰国生 社会人 外国人	電話番号	- -
	志望学部 プログラム	学部 プログラム	学科	専修
	返送先 住 所	〒 - - ※書類返却用封筒に記載の住所と同一にしてください。		

原本 返却 事由	<p>証明書の「原本」が1通しかなく、かつ「原本からの正しい複製であることが 出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を提出できないため。</p> <p>※上記事由以外での返却はできません。</p>
----------------	---

返 却 を 希 望 す る 証 明 書 の 書 類	該当する書類すべて、 <input type="checkbox"/> 欄にチェックをしてください。	
	<p>【英語】</p> <input type="checkbox"/> ケンブリッジ英語検定 <input type="checkbox"/> 実用英語技能検定[英検] <input type="checkbox"/> GTEC <input type="checkbox"/> IELTS (Academic Module) <input type="checkbox"/> TEAP <input type="checkbox"/> TEAP CBT <input type="checkbox"/> TOEFL iBT <input type="checkbox"/> TOEIC L&R <input type="checkbox"/> TOEIC S&W	<p>【ドイツ語】</p> <input type="checkbox"/> ドイツ語技能検定試験 <input type="checkbox"/> Goethe-Zertifikat <p>【フランス語】</p> <input type="checkbox"/> 実用フランス語技能検定試験 <input type="checkbox"/> DELFL <input type="checkbox"/> DALFL <input type="checkbox"/> TCFL <p>【スペイン語】</p> <input type="checkbox"/> スペイン語技能検定 <input type="checkbox"/> DELE <p>【中国語】</p> <input type="checkbox"/> 中国語検定試験 <input type="checkbox"/> 漢語水平考試 (HSK) <p>【朝鮮語】</p> <input type="checkbox"/> ハングル能力検定試験 <input type="checkbox"/> 韓国語能力試験
	<input type="checkbox"/> その他の書類(具体的に: _____)	

【証明書類返却願について】 下記の要領で出願書類とともに提出してください。

<日本国内へ返送する場合>

下記(a)~(d)の要領で「証明書類返却用封筒」を用意し、証明書類返却願とともに、出願用封筒に同封してください。

- (a)市販の角2封筒(240×332mm)を使用
- (b)送付先(志願者の住所、氏名、郵便番号)を記入
- (c)封筒宛名左に赤字で簡易書留と記入: 速達を希望する場合は「■速達■」もあわせて記入
- (d)440円分の切手を貼付: 速達の場合は速達料金分(260円)を追加する(合計700円分)

<日本国外へ返送する場合>

- (1) 返送用の封筒は不要です。返却願に記載の住所に送付します。住所は読み取りやすいよう、丁寧に記入してください。
- (2) 日本からのEMS送料を確認し、送料分の国際返信用切手券を用意し(郵便局等で購入できます)、同封してください。

For University Use Only	Request Received	Document Returned

Request for Return of Original Certificates

To the President of Rikkyo University

I hereby request the return of the following application documents.

Applicant	Name			
	Type of Entrance Exam	Self-Referral / International Courses Returnee / Adult student / International Student	Telephone Number	- -
	Desired Faculty Program	College: _____ Dept.: _____ Course: _____ Program: _____ * "Course" field is to be filled only for College of Arts Department of Letters.		
	Return Address	Postcode: _____ * Enter the same address as that on the self-addressed return envelope.		

Reason for Return of Original Documents	<p>Only one original copy is available and it is unable to submit a Certified True Copy that is certified by the school to be a true and accurate reproduction of the original.</p> <p>* Documents cannot be returned for any reason other than the above.</p>
---	--

Document(s) Requested to Be Returned	Check the <input type="checkbox"/> box for all applicable documents.	
	<p>English:</p> <input type="checkbox"/> Cambridge English Qualifications <input type="checkbox"/> EIKEN Test in Practical English Proficiency <input type="checkbox"/> GTEC <input type="checkbox"/> IELTS (Academic Module) <input type="checkbox"/> TEAP <input type="checkbox"/> TEAP CBT <input type="checkbox"/> TOEFL iBT <input type="checkbox"/> TOEIC L&R <input type="checkbox"/> TOEIC S&W	<p>German:</p> <input type="checkbox"/> Diplom Deutsch in Japan <input type="checkbox"/> Goethe-Zertifikat <p>French:</p> <input type="checkbox"/> Diplôme d'Aptitude Pratique au Français (DAPF) <input type="checkbox"/> DELF <input type="checkbox"/> DALF <input type="checkbox"/> TCF <p>Spanish:</p> <input type="checkbox"/> Evaluación Oficial del Conocimiento de La Lengua Española <input type="checkbox"/> DELE <p>Chinese:</p> <input type="checkbox"/> Testing Chinese Proficiency (CHUKEN) <input type="checkbox"/> Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) <p>Korean:</p> <input type="checkbox"/> The Korean Language Proficiency Test <input type="checkbox"/> Test of Proficiency in Korean
	<input type="checkbox"/> Other document (Please specify: _____)	

[About Returning Certificates]

In general, we will return your certificates by registered mail if the return address is within Japan, by EMS if the return address is outside of Japan. Please prepare the necessary items for return following the instruction below, and enclose them with "Request for Return of Original Certificate" in the application envelope.

If all of the necessary items are not enclosed, the return may be delayed.

<If the return address is within Japan>

- Prepare a commercially-available No.2 size envelope (240 mm x 332mm) and write the return address, postal code and name on the front side of the envelope.
- Write "Registered Mail" (Kanni' kakitome) in red on the left side of the name. If you would like Express Mail, write "Express Mail" at the top of the address.
- Put postal stamps for 440 yen (if Express Mail, 700 yen) on the envelope for return.

<If the return address is outside of Japan>

- Envelope for return is not needed. Certificates will be sent back to the address written in the "Request for Return of Original Certificates." Fill in the address clearly in order that we can read it accurately.
- Check the EMS postage from Japan and enclose the International Reply Coupon for the postage from Japan. International Reply Coupon can be available at post offices etc..